



Istituto Romano di
San Michele

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO**

MASTER 2

NON APRIRE

NON INIZIARE IL TEST PRIMA CHE
VENGA DATO IL SEGNALE DI INIZIO
PROVA

1) Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, qual è la fase deliberativa del procedimento, in cui si determina il contenuto del provvedimento da adottare e si provvede alla formazione ed emanazione dello stesso?

COD: 1_amministrativo.2.1

- a) Fase decisoria
- b) Fase istruttoria
- c) Fase d'iniziativa
- d) Fase integrativa dell'efficacia

2) Dal punto di vista dei destinatari, la classificazione degli atti comprende atti particolari, plurimi, collettivi e generali. Quando i destinatari, di regola, sono determinati solo a posteriori, gli atti sono detti:

COD: 2_amministrativo.2.1

- a) Generali
- b) Collettivi
- c) Particolari
- d) Plurimi

3) Gli effetti di un atto amministrativo sono _____ se creano una situazione giuridica ex novo, o modificano una situazione preesistente ovvero la estinguono.

COD: 3_amministrativo.2.1

- a) Costitutivi
- b) Dichiarativi
- c) Ampliativi
- d) Onerosi

4) [art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.] Come deve essere comprovato l'assolvimento di specifici obblighi contributivi, con l'indicazione dell'ammontare corrisposto?

COD: 4_amministrativo.2.1

- a) Con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni
- b) Con dichiarazioni sottoscritte da un fiduciario dell'interessato
- c) Con dichiarazioni scritte da un avvocato incaricato
- d) Con dichiarazioni verbali rilasciate da un testimone della parte interessata

5) Il provvedimento amministrativo è:

COD: 5_amministrativo.2.1

- a) Autoritativo
- b) Bilaterale
- c) Un atto di natura esclusivamente informativa, senza effetti giuridici
- d) Un documento privo di effetti giuridici

6) [articolo 19-bis, comma 1, della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.] È possibile istituire più sedi dello sportello unico, di regola telematico, dedicato alla ricezione delle segnalazioni certificate di inizio attività da parte dei privati:

COD: 6_amministrativo.2.1

- a) Allo scopo di garantire la pluralità dei punti di accesso sul territorio
- b) Per la semplificazione dell'attività delle amministrazioni
- c) Per le attività che richiedono una particolare complessità nelle pratiche
- d) Per ridurre l'efficienza dei servizi pubblici e aumentare i tempi di attesa

7) Ai sensi dell'art. 17 della L. 241/90 e ss.mm.ii., le valutazioni tecniche richieste preventivamente per l'adozione di un provvedimento ad organi od enti appositi, devono pervenire entro:

COD: 7_amministrativo.2.1

- a) Novanta giorni dalla richiesta di valutazione
- b) Settantacinque giorni, se la valutazione deve essere prodotta da amministrazioni preposte alla tutela ambientale,
- c) Quaranta giorni dalla richiesta di valutazione
- d) Nessuna delle altre risposte è corretta

8) Qual è il provvedimento che fa venir meno la vigenza degli atti ad efficacia durevole, a conclusione di un procedimento volto a verificare se i risultati cui si è pervenuti attraverso il precedente provvedimento meritino di essere conservati?

COD: 8_amministrativo.2.1

- a) La revoca
- b) L'annullamento
- c) Il ritiro
- d) La rinnovazione

9) Ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive:

COD: 9_amministrativo.2.1

- a) Nonché dei diritti civili, politici e sociali
- b) Nonché dei soli diritti politici
- c) Nonché dei soli diritti politici e sociali
- d) Nessuna delle altre risposte è corretta

10) Ai sensi dell'art. 2 -bis del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la disciplina contenuta nel medesimo Decreto, riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni:

COD: 10_amministrativo.2.1

- a) Si applica, in quanto compatibile, agli enti pubblici economici
- b) Non si applica in alcun caso agli ordini professionali degli avvocati
- c) Si applica sempre a tutte le associazioni, a tutte le fondazioni e a tutti gli enti di diritto privato comunque denominati, pur se privi di personalità giuridica, ma solo quando hanno un utile in bilancio superiore a trecentomila euro
- d) Si applica, in quanto compatibile, agli enti privati economici

11) Secondo quanto stabilito dall'art. 5, comma 3 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., l'istanza di accesso civico a dati e documenti può essere trasmessa per via telematica e presentata:

COD: 11_amministrativo.2.1

- a) All'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti
- b) Al Garante della privacy
- c) Al Prefetto
- d) Al Sindaco

12) A norma del disposto di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, chi svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate?

COD: 12_amministrativo.2.1

- a) Responsabile della trasparenza
- b) Responsabile per la prevenzione della corruzione
- c) OIV
- d) Responsabile apicale

13) In base al regolamento UE/2016/679 (art. 38), il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento:

COD: 13_amministrativo.2.1

- a) Si assicurano che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali
- b) Debbono consultarsi frequentemente con il medico competente riguardo al trattamento dei dati sanitari
- c) Si assicurano che il responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali
- d) Devono avere un'età compresa tra i 35 e i 45 anni

14) Conformemente all'art. 4 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), che cosa si intende per "profilazione"?

COD: 14_amministrativo.2.1

- a) Qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali idoneo, tra l'altro, all'analisi del rendimento professionale, della situazione economica, della salute e delle preferenze personali
- b) Qualsiasi forma di trattamento automatizzato o manuale in grado di analizzare le pecche di un sistema
- c) Un metodo di organizzazione del materiale, che consente di depennare i dati inutili
- d) Un metodo non più in uso per la raccolta delle informazioni

15) Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento fornisce tutte le informazioni all'interessato:

COD: 15_amministrativo.2.1

- a) In forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro
- b) In forma complessa e tecnica
- c) Solo su richiesta scritta
- d) In forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio articolato e complesso

16) Ai sensi dell'art. 77 co. 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, preliminarmente all'avvio di una procedura di gara finalizzata all'affidamento di appalti pubblici, la stazione appaltante può:

COD: 16_amministrativo.2.1

- a) Svolgere consultazioni di mercato
- b) Pubblicare gli avvisi di aggiudicazione
- c) Consultare esclusivamente operatori economici già accreditati per acquisire offerte definitive
- d) Astenersi da svolgere consultazioni di mercato

17) Ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'operatore economico che intende partecipare ad una procedura per l'aggiudicazione di un appalto utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante per compilare, tra gli altri:

COD: 17_amministrativo.2.1

- a) Il documento di gara unico europeo
- b) L'autocertificazione che attesta la natura non anomala dell'offerta
- c) Il disciplinare di gara
- d) La domanda di attestazione

18) Secondo la disciplina del conflitto di interessi di cui all'art. 16 D.lgs. 36/2023 e s.m.i. il personale che versa nella citata condizione:

COD: 18_amministrativo.2.1

- a) Ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione
- b) Ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e partecipa alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione
- c) Non è tenuto ad alcuna comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e partecipa alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione
- d) Non è tenuto ad alcuna comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente ma si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione

19) Nell'ambito della disciplina delle garanzie per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 106 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.:

COD: 19_amministrativo.2.1

- a) Ai sensi del comma 10, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia
- b) Ai sensi del comma 10, l'operatore economico non aggiudicatario procede a svincolare la propria garanzia
- c) Non è previsto lo svincolo della garanzia per i non aggiudicatari
- d) Ai sensi del comma 10, l'aggiudicatario, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia

20) Ai sensi del comma 6 dell'art. 120 D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i., quando una modifica di un contratto o di un accordo quadro in corso di esecuzione è considerata "sostanziale"?

COD: 20_amministrativo.2.1

- a) Quando altera considerevolmente la struttura del contratto o dell'accordo quadro e l'operazione economica sottesa.
- b) Quando la modifica non estende notevolmente l'ambito di applicazione del contratto.
- c) Quando la modifica non cambia l'equilibrio economico del contratto o dell'accordo quadro a favore dell'aggiudicatario.
- d) Quando non altera considerevolmente la struttura del contratto o dell'accordo quadro e l'operazione economica sottesa.

21) Secondo la disciplina Codice dei Contratti pubblici, come sono definite le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, con le modalità stabilite dal codice?

COD: 21_amministrativo.2.1

- a) "Procedure ristrette"
- b) "Procedure negoziate"
- c) "Procedure relative"
- d) "Procedure competitive"

22) Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, l'assenza di cause di esclusione automatica di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto (ex art.94 del D.Lgs. n.36/2023) si configura come:

COD: 22_amministrativo.2.1

- a) Un requisito di ordine generale
 - b) Un requisito di ordine primario
 - c) Un requisito di ordine consolidato
 - d) Un requisito di ordine speciale
-

23) Secondo quanto stabilito dall'art.49 del D.Lgs. n. 36/2023, gli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea avvengono nel rispetto:

COD: 23_amministrativo.2.1

- a) Del principio di rotazione
 - b) Del principio di flessibilità
 - c) Del principio di unicità
 - d) Del principio di veridicità
-

24) [art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.] L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo spetta:

COD: 24_amministrativo.2.1

- a) Ai dirigenti
 - b) Ai responsabili del procedimento
 - c) Ai dipendenti pubblici
 - d) Agli utenti dei servizi pubblici
-

25) A norma dell'articolo 6 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", le amministrazioni pubbliche:

COD: 25_amministrativo.2.1

- a) Definiscono l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali
 - b) Che non provvedono agli adempimenti previsti nel predetto articolo, tra cui quelli relativi all'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, possono assumere nuovo personale solo nei limiti di una percentuale del 30% della media triennale di cessazioni dal servizio
 - c) Definiscono l'organizzazione degli uffici con atti degli organi di vertice, posti in essere nell'esercizio delle capacità e dei poteri del datore di lavoro pubblico, garantendo sempre la partecipazione sindacale anche con riferimento agli atti interni di organizzazione aventi riflessi sul rapporto di lavoro
 - d) Definiscono l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al piano annuale dei fabbisogni di personale, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, sempre obbligatoria
-

26) Ai sensi dell'art. 55-septies, comma 5, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni dispongono per il controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita, tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo :

COD: 26_amministrativo.2.1

- a) Il controllo è in ogni caso richiesto sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative
- b) Il controllo è in ogni caso richiesto sin dal terzo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative
- c) Il controllo è in ogni caso richiesto sin dal decimo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative
- d) Nessuna delle altre opzioni di risposta è corretta

27) Quale delle seguenti affermazioni non è conforme al disposto dell'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di ufficio relazioni con il pubblico?

COD: 27_amministrativo.2.1

- a) Per le comunicazioni previste dalla legge 241/1990 si applicano le norme vigenti che dispongono la tassa a carico del destinatario
- b) Agli uffici per le relazioni con il pubblico viene assegnato, nell'ambito delle attuali dotazioni organiche delle singole amministrazioni, personale con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico
- c) Al fine di assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture, le amministrazioni pubbliche programmano ed attuano iniziative di comunicazione di pubblica utilità; in particolare, le amministrazioni dello Stato, per l'attuazione delle iniziative individuate nell'ambito delle proprie competenze, si avvalgono del Ministero dell'Università e della Ricerca
- d) Il responsabile dell'ufficio per le relazioni con il pubblico e il personale da lui indicato possono promuovere iniziative volte, anche con il supporto delle procedure informatiche, al miglioramento dei servizi per il pubblico, alla semplificazione e all'accelerazione delle procedure e all'incremento delle modalità di accesso informale alle informazioni in possesso dell'amministrazione e ai documenti amministrativi

28) Ai sensi dell'art. 28-bis del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., quali requisiti sono richiesti per la partecipazione al concorso come dirigente di prima fascia?

COD: 28_amministrativo.2.1

- a) 5 anni di servizio in ruoli dirigenziali, tranne eccezioni espressamente previste dal bando di concorso
- b) Non è previsto alcun requisito
- c) 7 anni di servizio in ruoli dirigenziali
- d) 10 anni di servizio in ruoli dirigenziali

29) I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e i medesimi rapporti sono regolati contrattualmente, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Quale delle seguenti categorie di personale, tra le altre, è soggetta al predetto regime e non a quello di diritto pubblico?

COD: 29_amministrativo.2.1

- a) Il personale degli Istituti autonomi case popolari
- b) Il personale della carriera prefettizia
- c) Il personale della carriera diplomatica
- d) Gli avvocati e procuratori dello Stato

30) Ai sensi dell'art. 10 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente nei rapporti privati:

COD: 30_amministrativo.2.1

- a) Non sfrutta e non menziona la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino
- b) Può menzionare la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino
- c) Può sfruttare la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino
- d) Può subordinare lo svolgimento della sua attività lavorativa alle sue priorità personali

31) Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, in riferimento a quanto previsto dall'art. 14, co. 1, del DPR n. 62/2013 e s.m.i., il dipendente pubblico può ricorrere a mediazione di terzi?

COD: 31_amministrativo.2.1

- a) No, tranne nel caso in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale
- b) No, anche nel caso in cui in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale, in quanto configurabile come tentativo di corruzione
- c) Sì, solo se sono corrisposte utilità a titolo di intermediazione per facilitare la conclusione o l'esecuzione del contratto
- d) Sì, solo se sono corrisposte utilità a titolo di intermediazione, per aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto

32) _____ assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione (art. 13, co. 6, DPR n. 62/2013 e s.m.i.)

COD: 32_amministrativo.2.1

- a) Il dirigente
- b) Il singolo dipendente
- c) Il responsabile unico di progetto
- d) Il collegio di revisione

33) In materia di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6, co. 2, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), in quali situazioni il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni?

COD: 33_amministrativo.2.1

- a) In situazioni di conflitto con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado
- b) In situazioni di conflitto con interessi soggettivi e oggettivi ovvero patrimoniali ed economici, superiori ai 10.000 euro
- c) In situazioni di conflitto con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il primo grado. Non sono esclusi i parenti e gli affini di secondo grado
- d) In situazioni di conflitto con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado

34) Secondo il disposto del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate possono dare luogo a riposo compensativo?

COD: 34_amministrativo.2.1

- a) Sì, su richiesta del dipendente
- b) Sì, in ogni caso
- c) Sì, previo parere favorevole del Dirigente dell'Ufficio di appartenenza
- d) No

35) Quante ore possono essere concesse in un anno ad un dipendente di un ente locale per permessi retribuiti per motivi personali o familiari, ai sensi dell'art. 41 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022?

COD: 35_amministrativo.2.1

- a) 18 ore
- b) 12 ore
- c) 36 ore
- d) 24 ore

36) L'orario ordinario di lavoro dei dipendenti di un ente locale a tempo pieno (art. 29 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022):

COD: 36_amministrativo.2.1

- a) è fissato in 36 ore settimanali
- b) è fissato in 40 ore settimanali
- c) è distribuito in 5 giorni a settimana
- d) è stabilito tra le parti tenuto conto delle esigenze di servizio

37) Ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, quale tra questi non è un compito del Direttore?

COD: 37_amministrativo.2.1

- a) Nomina dei membri del Consiglio di amministrazione
- b) Adozione degli atti che impegnano l'ente verso l'esterno
- c) Cura dei rapporti sindacali
- d) Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dell'ASP

38) Ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, quali atti delle ASP sono soggetti a controllo preventivo da parte della struttura regionale?

COD: 38_amministrativo.2.1

- a) Lo statuto, i regolamenti e gli atti di disposizione immobiliare
- b) Le delibere della Giunta comunale
- c) Le assunzioni del personale infermieristico
- d) Le decisioni del Direttore

39) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 13 - A chi spetta la nomina del Direttore dell'ASP Istituto Romano San Michele?

COD: 39_amministrativo.2.1

- a) Al Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente e dopo procedura di evidenza pubblica
- b) Al Revisore dei Conti dopo concorso pubblico
- c) Alla Regione su indicazione del Consiglio
- d) Al Direttore uscente

40) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 8 - I rapporti tra gli organi, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e _____, sono basati sul dovere di leale collaborazione.

COD: 40_amministrativo.2.1

- a) Responsabilità
- b) Preferenze
- c) Ambizioni
- d) Emozioni

